

## Daueraufträge, terminierte Überweisungen oder Lastschriften verwalten

- 1.) Nach erfolgreicher Anmeldung in Profi cash klicken Sie in der Multifunktionsleiste auf die Registerkarte „Zahlungsverkehr“. Anschließend wählen Sie die Funktion „Termin- und Daueraufträge“ aus.



- 2.) Nun befinden Sie sich in der Verwaltung „Termin- und Daueraufträge“. Wählen Sie in der Kontenauswahl das entsprechende Konto aus. In den weiteren Filterkriterien wählen Sie unter Auswahl aus, was genau Sie abrufen möchten (z.B. terminierte SEPA-Überweisung, SEPA-Daueraufträge oder Lastschriften).

Dashboard x Verwaltung Termin- und Daueraufträge x

**Kontenauswahl**

Konto-Kürzel

BLZ

Kontonummer

**Weitere Filterkriterien**

Auswahl

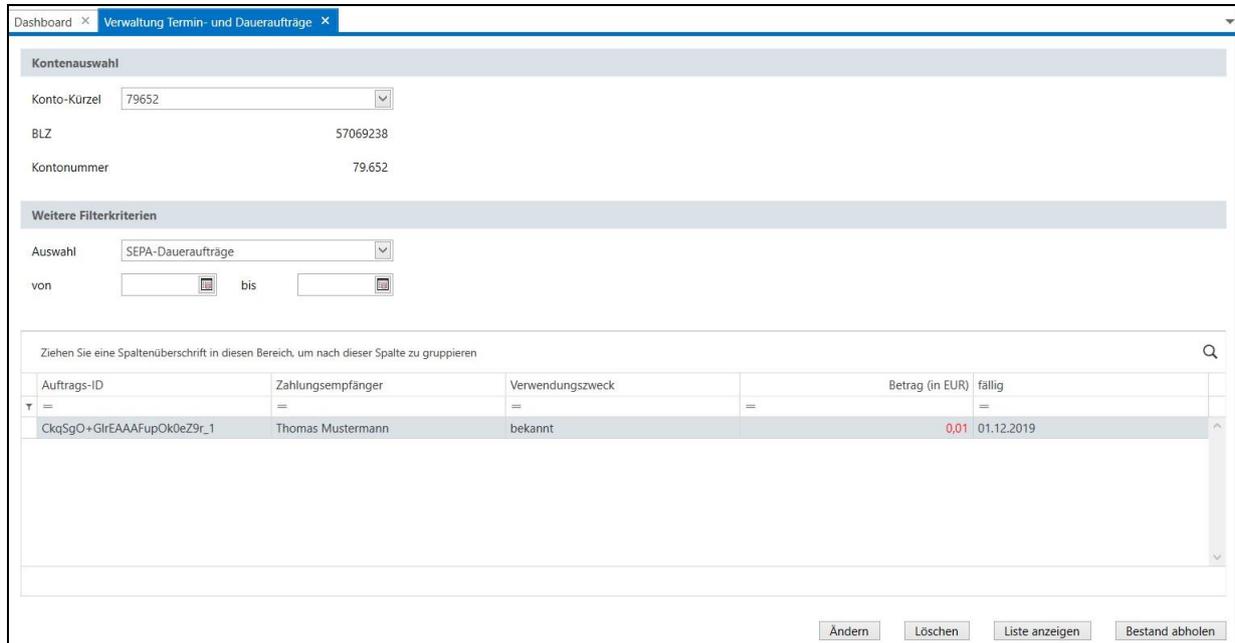
von  bis

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren

Auftrags-ID	Zahlungsempfänger	Verwendungszweck
☰	☰	☰

Wenn Sie alle Einstellungen gepflegt haben, klicken Sie rechts unten auf den Button „Bestand abholen“.

3.) Nachdem der Bestand erfolgreich abgerufen worden ist, erscheinen in der „Verwaltung Termin- und Daueraufträge“ alle Daueraufträge zum vorher ausgewählten Konto. Diese Aufträge können Sie anschließend mithilfe der unteren Reiter „ändern“ oder „löschen“.



Kontenauswahl

Konto-Kürzel: 79652

BLZ: 57069238

Kontonummer: 79.652

Weitere Filterkriterien

Auswahl: SEPA-Daueraufträge

von: [ ] bis: [ ]

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren

Auftrags-ID	Zahlungsempfänger	Verwendungszweck	Betrag (in EUR)	fällig
CkqSgO+GlrEAAAFupOk0eZ9r_1	Thomas Mustermann	bekannt	0,01	01.12.2019

Ändern    Löschen    Liste anzeigen    Bestand abholen

Für Fragen stehen wir unter Telefon 0841/3105-0 gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Volksbank Raiffeisenbank Bayern Mitte eG